

Yritysten yhteishankkeet ja niiden tuki

Työ- ja elinkeinoministeriöltä voi hakea avustusta toimialoittain toteutettaviin vienninedistämistapahtumiin, kaupallis-teollisen tiedottamisen hankkeisiin, muihin viejäyritysten yhteisiin kansainvälistymishankkeisiin (esim. vientirenkaat) sekä matkailualan valtakunnallisiin ja muihin laajoihin ulkomaan markkinoinnin hankkeisiin. Yhteishankkeisiin tulee osallistua vähintään 4 yritystä.

Yritysten omiin kansainvälistymishankkeisiin voi hakea avustusta työvoima- ja elinkeinokeskuksista. Avustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja valtioneuvoston asetusta (1186/2005). Vuoden 2008 talousarviossa on uusien avustusten myöntämiseen varattu 19,0 miljoonaa euroa.

Avustuksen saajat ja käyttökohteet

Avustusta voidaan myöntää ulkomaankauppaa edistävälle järjestölle, yrityksiä edustavalle toimialayhteisölle tai yritykselle, joka vastaa vientiä edistävän hankkeen tai tapahtuman järjestämisestä. Avustusta voidaan käyttää Suomen vientitarjonnan ja osaamisen tunnetuksi tekemiseen uusilla markkina-alueilla, markkinaosuuksien laajentamiseen sekä yritysten kansainvälistymistä tukeviin suomalaisten viejäyritysten yhteisiin vienninedistämistapahtumiin. Näitä ovat esimerkiksi:

- osallistuminen näyttelyyn, tiedotustoiminta kansainvälisissä näyttelyissä ja tuote-esittelyt
- seminaarien ja muiden Suomea tunnetuksi tekevien tilaisuuksien järjestäminen
- yritysten vientivalmiuksien parantamiseen tähtäävien konsulttipalvelujen ostaminen
- ulkopuolisten ja ostajasta riippumattomien tahojen tekemät markkinatutkimukset ja strategiaselvitykset
- markkinaselvitysmatkat, myös fact finding –matkat
- yhteisesti toteutettujen ulkomaisten ostajien, asiantuntijoiden, vaikuttajien tai lehtimiesten Suomeen suuntautuvat vierailut
- ulkomailla toteutettava yleisluonteinen lehti- tai TV-mainonta tai muu tiedotustoiminta
- viejien yhteisesitteiden, videoiden ja internet-mainonnan sekä muun vientitarjonnan esittelemiseen tarvittavan esittelyaineiston valmistaminen
- yritysten vientivalmiuksien parantamiseen liittyvien yhteisten koulutustilaisuuksien järjestäminen
- viejien yhteisesti kotimaahan tai ulkomaille palkkaamien yhteisvientipäälliköiden, vientirenkaan vetäjien tai markkinointihenkilöiden palkkauskulut
- laajoihin viestintäkampanjat ja tiedotusohjelmat sekä niiden käynnistämiseen ja toteuttamiseen liittyvät suunnittelu- ja tutkimushankkeet sekä aineistojen hankinta
- yritysten yhdessä toteuttamat vientijulkaisut ja muut julkaisut
- muut markkinointia ja yritysten kansainvälistymistä edistävät toimet ministeriön harkinnan mukaan

Avustusta voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään 50 % avustuksen piiriin hyväksyttävistä edellä mainituista toiminnoista aiheutuvista menoista. Avustus voidaan myös eriyttää siten, että hankkeeseen osallistuvat pienet ja keskisuuret

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

• HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

• PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

• MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

• UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

• JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

yritykset saavat suuremman tuen kuin suuret yritykset. Yrityksen kokoluokan määrittelyssä noudatetaan mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annettua komission suositusta 2003/361/EY.

Avustusta ei yleensä myönnetä vienninedistämistapahtumien sellaisiin menoihin, joilla ei ole oleellista merkitystä tapahtuman rahoituksen varmistumisen kannalta. Tällaisia ovat mm. osallistuvien yritysten omat kulut, ulkomaiset paikalliskuljetukset, valokuvat, lahjat, sisäänpääsyliput ja näyttelyiden yritysکوhtainen vartiointi jne. Myös menoihin, joihin on saatu muuta julkista tukea, ei voi saada avustusta. Mikäli hankkeesta aiheutuu myynti-, ilmoitus-, tai muita tuloja, nämä huomioidaan vähennyksenä ennen avustuksen lopullisen määrän vahvistamista.

Avustusta koskevat tarkemmat ohjeet löytyvät alta.

Lisätietoja

Raila Kehälinna

ulkomaankauppaa edistävät järjestöt, muut järjestöt, kaupallisteollisen tiedottamisen hankkeet

Mervi Salminen

yrityshakijat, muut järjestöt, matkailuhankkeiden tuki

Rauni Vallius

tilitykset

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

Kansainvälistymisavustus yritysten yhteishankkeisiin

Ohjeet avustuksen hakijoille

Kauppa- ja teollisuusministeriö voi valtion talousarvion momentin 32.50.40 (vuodesta 2007 alkaen 32.30.40, kansainvälistymisavustus yritysten yhteishankkeille) perustelujen mukaisesti myöntää valtion avustusta yritysten yhdessä toteuttamiin ja muihin laajoihin kansainvälistymishankkeisiin. Määrärahalla tuetaan toimialoittaisia ja muita yhteishankkeina toteutettavia vienninedistämistapahtumia, kaupallis-teollisia viestintähankkeita, laajoja matkailun ulkomaan markkinoinnin hankkeita sekä muita vastaavia suomalaisten yritysten vientiä ja kansainvälistymistä sekä yritysten kansainvälistä kilpailukykyä edistäviä hankkeita.

Kauppa- ja teollisuusministeriö antaa valtionavustuslain 688/2001 37 §:n nojalla seuraavat tarkemmat ohjeet kansainvälistymisavustusten hakijoille. Ohjeita sovelletaan 12.1.2006 jälkeen myönnettäviin avustuksiin.

1. Sovellettavat säännökset

1.1. Avustukseen sovelletaan yritystuen yleisistä ehdoista annetun lain (786/1997), valtionavustuslain (688/2001), sekä yritysten yhteishankkeisiin myönnettävästä kansainvälistymisavustuksesta sekä yleisavustuksesta ulkomaankauppaa ja yritysten kansainvälistymistä edistäville järjestöille ja yhteisöille annetun valtioneuvoston asetuksen (1186/2005) säännöksiä.

2. Avustuksen tarkoitus ja tavoitteet

2.1. Avustusta voidaan myöntää suomalaisten teollisten ja palveluyritysten yhteisiin kansainvälistymistä edistäviin hankkeisiin yritysten kansainvälistymiskehityksen eri vaiheissa. Avustuksen tarkoituksena on parantaa vientiään aloittavien pienten ja keskisuurten yritysten vienti- ja kansainvälistymisvalmiuksia, edistää uuden vientitoiminnan käynnistymistä, avata uusia markkinoita, monipuolistaa viennin rakennetta sekä lisätä yritysten vientiä vanhoille markkina-alueille. Yritysten yhteisiä vientiponnistuksia avustamalla pyritään edistämään yritysten markkinoille pääsyä ja madaltamaan yritysten kansainvälistymiskynnystä.

2.2. Avustusta voidaan myöntää myös kaupallis-teollisille viestintä- ja markkinointihankkeille, laajoille matkailun ulkomaan markkinoinnin hankkeille sekä muille suomalaisten yritysten vientiä, kansainvälistymistä ja kansainvälistä kilpailukykyä edistäville hankkeille.

2.3. Avustuksen painottumisessa erilaisiin toimenpiteisiin, eri toimialoille ja yrityksille tai eri markkina-alueille otetaan huomioon kulloinkin valtion talousarviossa esiintuodut painopistealueet sekä asetetut tavoitteet.

3. Avustuksen hakijat

3.1. Avustusta voidaan myöntää Suomessa rekisteröidyille yrityksille, yhteisöille ja järjestöille, joilla on riittävät edellytykset yritysten yhteishankkeiden ja muiden avustuksen kohteina olevien hankkeiden laadukkaaseen toteuttamiseen. Avustusta voidaan poikkeuksellisesti myöntää Suomen ulkopuolella toimiville yrityksille tai yhteisöille edellyttäen, että avustus kohdistuu suomalaisten yritysten viennin ja kansainvälistymisen edistämiseen.

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libnehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

3.2. Avustusta voidaan myöntää yhteisölle, joka vastaa vientiä edistävän tapahtuman tai hankkeen järjestämisestä yritysten kannalta kilpailukykyiseen hintaan. Tapahtumaan tai muuhun hankkeeseen kohdistuva laskutus tapahtuu ja avustus kanavoituu osallistuville yrityksille avustusta hakevan yhteisön kautta.

3.3. Avustusta saavien hankkeiden toteuttajien tulee olla ammattimaisesti alalla toimivia yhteisöjä. Siten esimerkiksi ammattikorkeakoulujen tai muiden oppilaitosten oppilastöinä toteutettavat hankkeet voivat vain perustellusta syystä olla avustusten kohteena.

4. Yhteishankkeisiin osallistuvat yritykset

4.1. Hankkeisiin osallistuvilla yrityksillä tulee olla riittävät edellytykset jatkuvan menestyksellisen vientitoiminnan harjoittamiseen. Avustusta voivat saada suomalaiset teollisuusyritykset, joiden tuotteet ovat Suomessa valmistettuja ja omaavat riittävän kotimaisuusasteen (yleensä vähintään 50 %). Avustusta voivat saada myös suomalaiset palveluyritykset, joiden palvelulla on riittävä kotimaisuusaste. Myös ns. kulttuurivientihankkeissa tuotteiden tulee olla teollisesti valmistettuja (ei yksittäiskappaleita/uniikkitaidetta). Vähittäiskaupan yritykset tai tukku-, agentuuri- tai maahantuontitoimintaa harjoittavat yritykset eivät yleensä voi olla avustuksen kohteina (erityisestä syystä tällainen yritys voidaan hyväksyä avustuksen kohteeksi, esim. milloin yrityksellä on yksinoikeus edustaa kotimaisen valmistajan tuotteita kohdemarkkinoilla).

4.2. Yhteishankkeisiin tulee osallistua vähintään neljä yritystä. Saman konsernin eri yrityksistä koostuva hanke ei pääsääntöisesti voi saada avustusta. Yhteishankkeisiin (esim. näyttelyosastolle) voi osallistua myös ulkomaisia yrityksiä, mutta näille ei osoiteta avustusta. Suomalaisten yritysten ulkomaisten tytäryritysten osallistumiseen ei myönnetä avustusta.

5. Avustuksen piiriin kuuluvat toiminnot

5.1. Avustusta voidaan käyttää Suomen vientitarjonnan ja suomalaisen osaamisen tunnetuksi tekemiseen uusilla markkina-alueilla, markkinaosuuksien laajentamiseen sekä yritysten kansainvälistymistä tukeviin suomalaisten vientiyritysten yhteisiin vienninedistämistapahtumiin, kuten

- näyttelyosallistumisiin, tiedotustoimintaan kansainvälisissä näyttelyissä ja muihin tuote-esittelyihin;
- seminaarien ja muiden vastaavien tilaisuuksien järjestämiseen;
- yritysten vientivalmiuksien parantamiseen liittyvien konsulttipalvelujen ostamiseen, ulkopuolisten ja ostajasta riippumattomien tahojen tekemiin markkinatutkimuksiin ja strategiaselvityksiin;
- markkinaselvitysmatkoihin, ml. aloittavien vientiyritysten fact finding matkat (tiedonhankintamatkat);
- yhteisesti toteutettujen ulkomaisten ostajien, asiantuntijoiden, vaikuttajien tai lehtimiesten Suomeen suuntautuviin vierailuihin;
- ulkomailla toteutettavaan yleisluonteiseen lehti- tai TV-mainontaan ja muuhun tiedotustoimintaan;
- viejien yhteisesitteiden, videoiden, Internet-mainonnan tms. vientitarjonnan esittelemiseen tarvittavan esittelyaineiston valmistamiseen (avustusta voi saada vain vieraskieliseen aineistoon);

- yritysten vientivalmiuksien parantamiseen liittyvien yhteisten koulutustilaisuuksien järjestämiseen;
- viejien yhteisesti kotimaahan tai ulkomaille palkkaamien vientirenkaan vetäjien (yhteisvientipäälliköiden) kustannuksiin;
- laajoihin viestintäkampanjoihin ja tiedotusohjelmiin sekä niiden käynnistämiseen ja toteuttamiseen liittyviin suunnittelu- ja tutkimushankkeisiin sekä aineistojen hankintaan;
- yritysten yhdessä toteuttamiin vientijulkaisuihin ja muihin julkaisuihin;
- valtakunnallisiin ja muihin laajoihin matkailun ulkomaan markkinoinnin hankkeisiin
- muihin markkinointia ja yritysten kansainvälistymistä edistäviin toimenpiteisiin ministeriön harkinnan mukaan

5.2. Avustus kohdistetaan hankkeesta tai tapahtumasta aiheutuviin ulkopuolisiin kustannuksiin, ei avustuksen saajan/osallistuvien yritysten omiin kustannuksiin (poikkeuksena vientirenkaat, joissa yhteisvientipäällikkö voi olla hakijan palvelukseen palkattava henkilö).

5.3. Avustusta myönnetään pääsääntöisesti vain ulkomailla toteutettaviin tapahtumiin.

6. Avustuksen suuruus ja määräytyminen

6.1. Avustusta voidaan myöntää enintään 50 % avustukseen hyväksyttävistä kustannuksista, seuraavin poikkeuksin ja täsmennyksin.

6.2. Yritysten yhteishankkeissa valtionavustuksen määrä määräytyy hankkeeseen osallistuvien yritysten koon mukaan. Avustusta voidaan myöntää pienille ja keskisuurille yrityksille enintään 50 % ja muille yrityksille enintään 40 % avustukseen hyväksyttävistä kustannuksista. Yritysten kokoa määriteltäessä noudatetaan mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä annettua komission suositusta 2003/361/EY. Vientiään aloittavien pienten yritysten fact finding -matkoissa avustuksen osuus voi olla suurempi kuin 50 %.

6.3. Kaupallis-teollisissa viestintä- ja markkinointihankkeissa, matkailuhankkeissa ja muissa yleisissä vientiä ja kansainvälistymistä edistävässä hankkeissa avustus voi olla enintään 75 % hyväksyttävistä kuluista, mikäli se hankkeen luonteen vuoksi on perusteltua. Ulkomaisten lehtimiesten Suomen vierailuissa avustus voi olla 75 % vierailun matka-, hotelli- ja yhteiskuljetusten kustannuksista.

6.4. Edustus-, vastaanotto- ja tarjoilukuluihin avustusta voidaan myöntää enintään 25 %.

6.5. Vientirenkaissa ja aloittavien vientiyritysten kumppanuushankkeissa avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää pienille yrityksille enintään 65 % ja keskisuurille yrityksille enintään 50 % hyväksyttävistä kustannuksista. Vientirenkaissa 65 %:n avustus voidaan myöntää vain vientirenkaan kahtena ensimmäisenä vuonna. Milloin hanke jatkuu vielä kolmannen vuoden, on avustus enintään 50 % kaikille osallistuville yrityksille. Vientirengashanke voi saada avustusta enintään 3 v. 6 kk. ajan, jossa 6kk on ns. aloitusjakso. Vientirengashankkeet on tarkoitettu ensisijaisesti pienille ja keskisuurille yrityksille. Vientirenkaisiin voivat osallistua myös suuret yritykset, mutta niille kanavoitavan avustuksen määrä voi olla enintään 40 %. Milloin vientirenkaisiin osallistuu yrityksiä, joiden liikevaihto on yli 170 miljoonaa euroa, ei näille myönnetä avustusta.

6.6. Avustukseen voidaan hakemuksesta lisäksi hyväksyä hakijalle maksettava yleishallintokulukorvaus, joka voi olla enintään 10 % myönnettävän avustuksen määrästä. Yleishallintokulukorvaus voidaan maksaa sellaiselle hakijalle, joka ei saa ministeriöstä, muualta valtionhallinnosta tai muuta julkista tukea toimintansa menoihin. Yleishallintokulukorvauksen hyväksymisestä mainitaan erikseen avustuspäätöksessä. Korvaus lasketaan %-osuutena myönnetyn avustuksen määrästä ja näin saatu yleishallintokulun osuus lisätään myönnetyn valtion avustuksen määrään. Yleishallintokulukorvauksen määrää harkittaessa otetaan huomioon hankkeen luonne, koko ja hankkeen edellyttämä hallintotyön määrä. Yleishallintokulut ovat laskennallinen osuus, joita ei valtionavustuselvityksen yhteydessä eritellä. Yleishallintokulukorvausta ei makseta täysimääräisenä, jos hankkeisiin osallistuu ulkomaisia yrityksiä.

Yleishallintokulukorvauksen lopullinen määrä vahvistetaan valtionavustuselvityksen käsittelyn yhteydessä. Lopullinen määrä ei voi ylittää avustuspäätöksessä mainittua prosentiosuutta hankkeesta maksettavan lopullisen valtionavustuksen määrästä.

7. Avustuksen enimmäismäärät

7.1. Yhdelle yksittäiselle yritykselle yhteishankkeeseen osallistumisen kautta kanavoitua avustus voi yhdessä tapahtumassa olla enintään 25.000 euroa, ellei hankkeen laajuus muuta edellytä. Vientirengashankkeissa avustus voi olla suurempi kuin 25.000 euroa. Kaupallis-teolliseen tiedottamiseen liittyvissä laajoissa maakohtaisissa viestintähankkeissa voi yhden yrityksen tai konsernin hyödykseen saama avustus ensimmäisenä vuonna olla enintään 80.000 euroa, toisena vuonna enintään 65.000 euroa ja kolmantena vuonna enintään 50.000 euroa.

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

8. Arvonlisävero

8.1. Hyväksyttävät kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, mikäli avustuksen saaja on arvonlisäverovelvollinen. Mikäli tuen saaja (yhteisö, järjestö) ei ole arvonlisäverovelvollinen voidaan arvonlisäveron osuus hyväksyä valtion tuen piiriin. Ulkomaiseen laskutukseen sisältyvä ja erikseen mainittu arvonlisävero on haettava palautettavaksi niissä tapauksissa, joissa se on mahdollista, jos arvonlisäveron osuuteen on kohdennettu valtion avustusta. Avustuksen saajan on esitettävä ministeriölle selvitys palautettavaksi haetusta ja palautuksena saadusta arvonlisäverosta. Palautettu määrä jaetaan tapahtumakohtaisesti valtion ja yritysten kesken ko. tapahtuman osalta vahvistetun avustusprosentin mukaisessa suhteessa. Milloin avustuksen saaja valtionavustuselvityksen hyväksymisen jälkeen myöhemmin hakee ja saa toisen maan viranomaisilta arvonlisäveron palautusta, tulee palautuksena saadun arvonlisäveron ministeriön avustusta vastaava osuus palauttaa ministeriölle.

Jos arvonlisäveron osuutta Euroopan Unionin ulkopuolisesta maasta ei voida saada palautettavaksi, voidaan arvonlisäveron osuus hyväksyä avustuksen piiriin.

9. Menojen hyväksymisperusteet

9.1. Valtionavustuksen kohteena olevien hankkeiden toteutuksessa tulee noudattaa tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä. Esimerkiksi lentomatkat hyväksytään pääsääntöisesti turistiluokan hinnan mukaan. Ministeriö hyväksyy kustannukset vain kohtuulliseksi katsomaltaan osalta.

9.2. Avustettaviin hankkeisiin liittyvät tavara- ja palveluhankinnat on kilpailutettava. Jos julkisen tuen osuus hankkeen kokonaiskustannuksista ylittää 50 %, tulevat julkisia hankintoja koskevat säännökset sovellettaviksi (Laki julkisista hankinnoista 1505/1992, muut.).

9.3. Yhteishankkeissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat yhteiset, kaikille osallistuville yrityksille jakautuvat kustannukset. Osallistuvien yritysten esim. näyttelyiden yhteydessä toteuttamiin omiin erillistoiimiin ei yleensä myönnetä avustusta.

9.4. Matkakustannuksista voidaan hyväksyä pääsääntöisesti yhden henkilön kustannukset osallistuvaa yritystä kohti ml. hankkeen toteuttava yhteisö. Erityisesti perustellusta syystä voidaan hyväksyä kahden henkilön kustannukset. Matkakustannuksiin voidaan sisällyttää lentomatkat, lentokenttätaksit, majoituskustannukset ja päivärahat. Näyttelyihin liittyvät majoitus- ja päivärahakustannukset hyväksytään enintään näyttelypäivien sekä yhden pystytys- ja yhden purkupäivän osalta.

9.5. Näyttelyosallistumisissa hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi paikanvuokra, osaston pystytys- ja somistuskustannukset, ulkopuolisen tulkin kustannukset, näyttelytavaroiden meno-paluu rahti, ja yhteinen vartiointi. Yritykset voivat osallistua näyttelyyn myös omissa toimialahalleissaan, milloin yhteisosastolla esiintyminen ei ole tarkoituksenmukaista. Avustuksen piiriin voidaan hyväksyä myös kaikkien osallistuvien yritysten näyttelyä koskeva yhteinen lehtimainonta.

9.6. Yritysten yhteishankkeita voidaan toteuttaa myös Euroopan Unionin osarahoituksella. Valtionavustuksen osuus harkitaan kussakin tapauksessa erikseen. Hakemuksessa on ilmoitettava EU:n rahoitusosuus toteutettavassa hankkeessa.

9.7. Symposiumien, seminaarien ja muiden Suomea tunnetuksi tekevien tilaisuuksien järjestämisessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tilavuokrat ja muut tilaisuuden järjestämisestä aiheutuvat välttämättömät ulkopuoliset kustannukset.

9.8. Yritysten vientivalmiuksien parantamiseen liittyvät konsulttipalvelut, ulkopuolisten suorittamat markkinatutkimukset ym. tulee hankkia avustuksen hakijasta / osallistuvista yrityksistä riippumattomilta tahoilta (hakija tai sen minkäänlainen sidosyritys ei voi olla palvelujen tuottajana). Avustukseen voidaan hyväksyä yllä mainituista toiminnoista aiheutuneet kohtuulliset kustannukset. Palvelujen hinnan tulee vastata alan yleistä hintatasoa.

9.9. Avustuksen piiriin voidaan hyväksyä vain yhteistilaisuuksina toteutetut ulkomaalaisten ostajien, vaikuttajien tai lehtimiesten Suomen vierailut. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vieraiden matka- ja majoituskustannukset sekä yhteiskuljetukset.

9.10. Ulkomailta toteutettavasta lehti- tai TV-mainonnasta, internetmainonnasta, muusta tiedotustoiminnasta sekä muun esittelyaineiston tuottamisesta hyväksytään yhteisaineistoon liittyvät kustannukset. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat mainonnasta ja mainosaineiston tuottamisesta aiheutuneet ulkopuoliset kustannukset sekä jakelukustannukset.

9.11. Viejien yhteisesti koti- tai ulkomaille palkkaaman vientirenkaan vetäjän (yhteisvientipäällikön) kustannuksista hyväksytään avustuksen piiriin, milloin henkilö on suorassa työsuhteessa hakijaan, kohtuulliseksi katsottu kuukausipalkan määrä sekä lakisääteisistä sosiaali- ja eläkevakuutusmaksuista laskennallisena osuutena 25

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

% maksetun palkan määrästä. Näissä laajemmissa useampivuotisissa hankkeissa voidaan avustukseen hyväksyä poikkeuksellisesti myös puhelin- ym. tietoliikennekustannukset, kuitenkin enintään kustannusarviossa esitetyn enimmäismäärän mukaisena.

9.12. Laajemmissa viestintäkampanjoissa noudatetaan kampanjoihin sisältyvissä eri toimenpiteissä samoja ohjeita ja määräyksiä kuin mitä yllä on esitetty. Toimintaohjelmiin osallistuvien suurten yritysten tytäryhtiöiden osalta tarkastellaan koko konserniin tätä kautta kanavoituvan avustuksen osuutta kokonaisuutena.

9.13. Tapahtumien kannalta välttämättömät ja kohtuulliset yhteiset tarjoilukustannukset (esim. vierailujen tai näyttelyiden yhteydessä) sekä vastaanotoista syntyvät kustannukset tai edustuskustannukset voidaan hyväksyä avustuksen piiriin. Tältä osin avustus on enintään 25 %. Avustuksen piiriin hyväksytään kuitenkin enintään se määrä, joka ministeriölle ennalta esitetystä kustannusarviossa on mainittu. Yrityskohtaisia edustuskustannuksia ei voida hyväksyä avustuksen piiriin.

10. Avustuksen ulkopuolelle jäävät kustannukset

10.1. Avustusta ei myönnetä, ellei myöntämispäätöksessä toisin ole mainittu, vienninedistämistapahtumiin liittyviin sellaisiin kustannuksiin, joilla ei voida katsoa olevan oleellista merkitystä tapahtuman rahoituksen ja toteutumisen varmistumisen kannalta. Näitä kustannuksia ovat mm:

- osallistuvan yrityksen muut kuin edellä kohdassa 9. mainitut omat kustannukset;
- ulkomaiset paikalliskuljetukset (pl. lentokenttätaksit);
- valokuvat, lahjat ja sisäänkäyntiliput;
- näyttelyissä yrityskohtainen vartiointi
- henkilöstökustannuksien muista henkilösivukustannuksista ei hyväksytä vapaaehtoisia henkilösivukustannuksia, kuten lisäeläkevakuutusmaksuja, henkilökohtaisia jäsenmaksuja, lounasseteleitä ja henkilökuntatilaisuuksista aiheutuvia kustannuksia sekä henkilön työhön valmentautumiseen liittyviä koulutuskustannuksia (esim. kielikoulutus);
- ulkomaalaisten Suomen vierailujen yrityskohtaiset edustus- ja tarjoilukustannukset;
- hankkeisiin mahdollisesti osallistuvien ulkomaisten yritysten kustannukset;
- varaukset ja muut vastaavat erät sekä mahdolliset viivästyskorot;
- muut sekalaiset, vähäisiksi katsottavat kustannukset;
- kustannukset, joihin on saatu muuta julkista tukea ml. EU:n tuki (ellei avustuspäätöksessä toisin mainita);
- yleishallintokulukorvauksen määrän (max. 10 %) ylittävät tapahtuman/hankkeen hallintokustannukset, avustuksen saajan omaan hallintoon liittyvät kustannukset, laskennalliset kustannukset.

11. Tulojen huomioon ottaminen

11.1. Mikäli avustuksella toteutetussa hankkeessa, esimerkiksi julkaisusta, tutkimuksesta, videosta tms. tuotteesta, saadaan myynti-, ilmoitus- tai muita tuloja, nämä huomioidaan ennen avustuksen lopullisen määrän vahvistamista..

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

11.2. Avustuksen saajan perimiä kohtuullisia järjestelykuluveloituksia tai vastaavia palkkioita ei oteta huomioon vähennyksinä tuen lopullista määrää vahvistettaessa

11.3. Osallistuvien yritysten laskutuksessa eritellään ko. yrityksen valtionavusteiset kokonaiskustannukset, valtionavustuksen määrä sekä avustusprosentti. Ministeriö suosittelee, että yrityksille ilmoitetaan myös lasketun järjestelykuluveloituksen määrä.

12. Avustuksen hakeminen

12.1. Avustusta voidaan hakea kauppa- ja teollisuusministeriöstä jatkuvasti, ilman erillistä haku-aikaa. Hakemus tehdään pääsääntöisesti hanke- tai tapahtumakohtaisesti. Hakemus voidaan tarvittaessa tehdä myös esim. puolivuotiseen kokonaisuuteen perustuen tai koko vuoden ohjelmaan kerrallaan (esim. vientirenkaat). Hakemus jätetään ministeriön kirjaamoon hyvissä ajoin ennen hankkeen käynnistämistä. Ministeriö päättää avustusta myöntäessään miten laajaan kokonaisuuteen avustus myönnetään.

12.2. Hakemuksessa tulee ilmoittaa hakijayrityksen seuraavat tiedot: nimi kaupparekisteriotteen mukaan, postiosoite, puhelin, telefax, pankkitilin numero, y-tunnus, toimitusjohtajan nimi, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot ml. sähköpostiosoite, pääyhtiö ja sisar- ja tytäryhtiöt, yritysmuoto, yrityksen perustamisvuosi, toimihenkilöiden ja työntekijöiden lukumäärä sekä tilastokeskuksen toimialaluokitus (TOL-2002). Hakemukseen on liitettävä hakijan viimeksi päättyneen tilikauden virallinen tilinpäätös tilintarkastuskertomuksineen, toimintakertomus ja kaupparekisteriote (vakiintuneet hakijat toimittavat tilinpäätöstiedot niiden valmistuttua ja uuden kaupparekisteriotteen milloin tietoihin on tullut muutoksia), sekä selvitys ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä.

12.3. Hakemuksessa on ilmoitettava yhteishankkeeseen osallistuvat yritykset, jos yritysten nimeäminen on hankkeen luonteen vuoksi mahdollista, sekä osallistuvista yrityksistä seuraavat tiedot: yrityksen virallinen nimi, y-tunnus, kotipaikka, henkilömäärä, liikevaihto, toimiala (TOL-2002 mukaan) <http://www.stat.fi/meta/luokitukset/toimiala/001-2002/index.html> sekä kokoluokitus komission suosituksen 2003/361/EY mukaan. Komission suositus mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä löytyy tästä: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:FI:HTML>

Yrityksen kokoluokitusta arvioitaessa voidaan apuna käyttää komission laatimaa ilmoitusmallia, jonka yritys itse täyttää. Ilmoitusmalli on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä 20.5.2003. Se löytyy myös internetistä: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/fi/oj/2003/c_118/c_11820030520fi00050015.pdf

12.4. Hakemukseen liitetään selvitys toteutettavasta hankkeesta/tapahtumasta kustannuserittelyineen. Hakemukseen sisällytetään selvitys toimialan/yritysrhyhmän vientinäköymistä niillä markkinoilla, joilla esitetyt toimenpiteet aiotaan toteuttaa,. Hakemukseen liitetään edelleen selvitys siitä, miten suunniteltujen toimenpiteiden ja asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan jälkikäteen.

12.5. Tarvittaessa hakemuksessa on myös esitettävä selvitys avustuksen kilpailuvaikutuksesta, sekä muut erikseen pyydyt lisäselvitykset.

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru

12.6. Milloin avustusta haetaan ja myönnetään useaan tapahtumaan (esim. näyttelyosallistumiseen) samalla hakemuksella ei tapahtumakohtaisia kustannusarvioita hakemusvaiheessa välttämättä tarvitse toimittaa ministeriöön. Tarkennetut kustannusarviot toimitetaan myöhemmin viimeistään ennen kunkin tapahtuman toteuttamista sitten, kun osallistuvat yritykset ovat vahvistaneet osallistumisensa.

12.7. Kustannusarviosta tai sen liitteistä tulee ilmetä:

- tapahtuman kokonaiskustannukset kustannuslajeittain;
- tapahtuman rahoitussuunnitelma;
- avustuksen kohteiksi esitetyt kustannuslajit;
- tapahtumaan osallistuvat yritykset;
- suunnitellun tapahtuman ohjelma;
- muut hakemuksen käsittelyn kannalta tarvittavat selvitykset

12.8. Ennen hakemuksen jättämistä syntyneistä kustannuksista avustukseen voidaan hyväksyä pääsääntöisesti vain näyttelyiden paikanvuokran ennakkomaksu. Mikäli kustannusarvioon sisältyy muita kustannuksia, jotka tapahtumien ennakovalmisteluihin liittyen ovat syntyneet ennen hakemuksen jättämistä ministeriöön, on niiden hyväksymistä haettava erikseen perusteluineen.

13. Avustuksen myöntäminen

13.1. Ministeriö päättää avustuksen myöntämisestä sitä koskevan hakemuksen ja hakemuksessa esitetyn kustannusarvion nojalla. Päätöksessään ministeriö vahvistaa myönnetyn avustuksen enimmäismäärän ja mainitsee millä osuudella valtio enintään osallistuu hakemuksessa esitettyihin valtionavusteisiin kustannuksiin. Päätöksessä mainitaan myös miltä ajalta kustannukset hyväksytään valtion avustuksen piiriin.

14. Valtionavustuksen käyttö

14.1. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen, ja avustuspäätöksessä mainittuihin käyttökohteisiin. Avustuskelpoisia ovat avustushakemuksen ministeriössä tapahtuneen kirjaamisen jälkeen syntyneet kustannukset.

14.2. Säännökset valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja ehdoista sitovat avustuksen saajan lisäksi myös avustuksen kohteena oleviin hankkeisiin osallistuvia yrityksiä. Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että osallistuvat yritykset ovat tietoisia avustuksen käytön ehdoista ja sitoutuneet niiden noudattamiseen.

14.3. Avustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriöön hyvissä ajoin avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavista muutoksista tai muista valtionavustuksen käyttöön vaikuttavista muutoksista (kuten olennaiset muutokset avustushakemuksessa esitettyyn toimintasuunnitelmaan jne.) ja tehdä näiltä osin tarvittavat muutoshakemukset. Avustuksen käyttöajan ja/tai valtionavustusselvityksen jättöajan pidentämistä on haettava ennen ko. määräpäivää. Mikäli avustuksen piiriin hyväksytään uusia käyttökohteita, ovat näitä koskevat kustannukset yleensä hyväksyttäviä muutoshakemuksen kirjaamispäivästä lukien.

15. Avustuksen maksaminen ja avustuksen ennakkomaksu

15.1. Ministeriö maksaa myönnetyn avustuksen sen jälkeen, kun avustusta koskeva kohdan 16. mukainen valtionavustusselvitys on ministeriössä tarkastettu ja hyväksytty.

15.2. Myönnetystä avustuksesta voidaan perustellusta syystä hakemuksesta maksaa ennakkona 50 % myönnetystä valtionavustuksesta hankkeen alkaessa ja 30 % hankkeen puolella välissä. Milloin ennakon maksamisen perusteena on huomattaviin ennakkomaksuihin tai muihin vastaaviin eriin sitoutuminen, voi ennakon määrä hankkeen alkaessa olla suurempi, kuitenkin enintään 80 % myönnetystä valtionavustuksesta. Myönnetyn avustuksen ennakkorahoitustarpeesta hakijan on tehtävä erillinen ennakon maksatusaikataulu, joka perustuu arvioituun todellisten kustannusten syntymisaikatauluun.

15.3. Ministeriö vahvistaa myönnetyn avustuksen lopullisen määrän valtionavustusselvityksen ja siinä esitettyjen toteutuneiden kustannusten perusteella. Avustuksen saajan on toimitettava valtionavustusselvitys ministeriölle myöntöpäätöksessä mainitun ajan kuluessa. Ellei valtionavustusselvitystä voida esittää annetussa määräajassa, on ennen tilitysajan päättymistä tehtävä ministeriölle kirjallinen hakemus tilitysajan pidentämisestä. Yhtä avustuspäätöstä kohti voidaan tehdä pääsääntöisesti enintään kolme valtionavustusselvitystä, joista viimeinen on loppuselvitys.

16. Valtionavustusselvitys

16.1. Valtionavustusselvityksen tulee käsittää selostus avustuspäätöksen mukaisen hankkeen toteutumisesta suhteessa suunniteltuun, sekä selvitys hankkeessa toteutettujen toimenpiteiden toteutuneista kustannuksista ja tuloista. Yksittäisten tapahtumien osalta selvitetään tapahtumien toteutuneet kustannukset ja tulot tapahtumakohtaisesti. Hakijan tulee järjestää kirjanpitoa siten, että valtionavustusselvityksen yhteys kirjanpitoon on helposti todettavissa (audit trail).

16.2. Valtionavustusselvityksessä on ilmoitettava osallistuneista yrityksistä seuraavat tiedot: yrityksen virallinen nimi, y-tunnus, kotipaikka, henkilömäärä, liikevaihto, toimiala (TOL-2002), kokoluokitus komission suosituksen 2003/361/EY mukaan. Lisäksi selvityksessä on eriteltävä kullekin yritykselle kanavoituvan avustuksen määrä ja avustusprosentti.

16.3. Selvityksen tulee perustua maksettuihin, alkuperäisiin tositteisiin. Selvitykseen liitetään tämän ohjeen kohdan 16.5 mukainen tilintarkastajan (KHT, HTM, JHTT tai tilintarkastusyhteisö) lausunto, jollei ministeriö toisin päätä.

16.4. Tapahtumiin osallistuvat yritykset voivat tarvittaessa esittää omista tapahtumiaan liittyvistä ja avustuksen piiriin hyväksyttävistä kustannuksistaan selvityksen tilintarkastajan lausuntoon pohjautuen.

16.5. Tilintarkastajan ja lisäksi avustuksen saajaa edustavan henkilön, jolla on saajayhteisön nimenkirjoitusoikeus, sekä suunnitelmaan sisältyneiden tapahtumien järjestämisestä vastuussa olevan henkilön / henkilöiden on allekirjoituksellaan vahvistettava valtionavustusselvityksessä, että

- avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty
- erittely tapahtumien kustannuksista ja tuloista (sisältäen selvityksen saaduista järjestelykulutuotoista) perustuu avustuksen saajan kirjanpitoon

- selvitys on laadittu ministeriön antamien ohjeiden mukaisesti ja avustuksen kohteiksi ei ole esitetty kustannuksia, jotka avustuspäätöksen ja näiden ohjeiden mukaan eivät ole hyväksyttäviä tai jotka eivät tapahtumiin kuulu
- selvityksessä esitetyt kokonaiskustannukset ovat oikeat ja yritysten tai muiden tapahtumiin osallistuneiden rahoitusosuudet ovat esitetyn mukaiset
- selvityksessä esiintyvät kustannukset ovat valtionavustukseen hyväksyttäviä, maksettuja, nettomääräisiä eikä niitä koskevia hyvityslaskuja tai –suorituksia ole olemassa
- ko. kustannuksiin ei ole saatu muuta julkista tukea (tai että muu julkinen tuki hankkeelle on erittelyssä esitetyn mukainen)

16.6. Tapahtumien toteutuneet kustannukset hyväksytään avustuksen piiriin myönnetyn avustuksen enimmäismäärään saakka.

16.7. Selvitykseen liitetään lisäksi avustuksella toteutuneista laajemmista hankkeista tai selvityksistä toiminnan loppuraportit, tutkimusraportit sekä muu tilityksen tarkastuksen kannalta tarvittava tausta-aineisto. Ministeriö voi tarvittaessa erikseen pyytää käyttöönsä myös muuta tausta-aineistoa.

16.8. Valtionavustusselvitykseen tulee liittää selvitys osallistuvien yritysten saavuttamista vientituloksista sekä arvio hankkeen tuloksellisuudesta ja vaikuttavuudesta.

17. Tuen käytön valvonta

17.1. Avustuksen käytön valvonnasta, maksetun avustuksen takaisinperinnästä jne. on säädetty valtionavustuslaissa. Viranomaisen tarkastusoikeus ulottuu valtionavustuslain 16§ mukaan myös yrityksiin, joille avustus tuen saajan kautta kanavoituu.

17.2. Avustuksen väärinkäyttöön liittyvistä rikosoikeudellisista seuraamuksista säädetään rikoslaissa.

18. Muutoksenhaku

18.1. Valtionavustuslain 34 §:n mukaan ministeriön päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea siihen oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään kauppa- ja teollisuusministeriölle.

18.2. Oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa valittamalla hakea muutosta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

SUOMALAIS-VENÄLÄINEN
KAUPPAKAMARI

www.finruscc.fi

▪ HELSINKI
World Trade Center
PL 800
Aleksanterinkatu 17
00101 Helsinki
Puh.+358 9 6969 3460
Fax +358 9 6969 3465
info@finruscc.fi

▪ PIETARI
4 Krasnoarmeiskaja ul. 4 A
198005 St. Petersburg
Puh.+7 812 316 1641
Fax +7 812 712 7252
info.spb@finruscc.ru

▪ MOSKOVA
Pokrovski Bulvar
4/17 str. 4 B
101000 Moscow
Puh.+7 495 917 9037
Fax +7 495 795 3040
info.mow@finruscc.ru

▪ UFA
Kirov Str. 15 B
450077 Ufa
Puh.+7 347 272 3863
Fax +7 347 273 3576
ural@finruscc.ru

▪ JEKATERINBURG
ul. K. Libknehta 22, office 412
620075 Jekaterinburg,
Puh.+7 343 310 1788
Fax +7 343 310 1789
finruscc@r66.ru